

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1229300089413 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 03.11.2023 за ГРН 2239300728533



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЁН:

Приказом Министерства культуры
Донецкой Народной Республики

от 20 октября 2023 г. № 232-ОД

УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ДОНЕЦКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ
МОЛОДЕЖНЫЙ ТЕАТР»
(новая редакция)

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая редакция Устава ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ДОНЕЦКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ МОЛОДЁЖНЫЙ ТЕАТР» является новой редакцией Устава ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДОНЕЦКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ МОЛОДЁЖНЫЙ ТЕАТР», утвержденного приказом Министерства культуры Донецкой Народной Республики от 02.02.2021 № 37-ОД, зарегистрированного Департаментом государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики от 04.02.2021 № 010206001382.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ДОНЕЦКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ МОЛОДЁЖНЫЙ ТЕАТР» (далее – Учреждение) переименовано в соответствии с приказом Министерства культуры Донецкой Народной Республики «Об изменении наименования ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДОНЕЦКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ МОЛОДЁЖНЫЙ ТЕАТР» и утверждении устава в новой редакции» от «20» октября 2023г. № 232 - ОД.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное – ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ДОНЕЦКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ МОЛОДЁЖНЫЙ ТЕАТР»;

сокращенное – ГБУ ДНР ДОНЕЦКИЙ РАМТ.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Донецкая Народная Республика

1.4. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляет МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (далее – Учредитель).

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

Тип государственного учреждения – бюджетное учреждение.

1.6. Место нахождения Учреждения: Донецкая Народная Республика, Г.О. МАКЕЕВКА, Г.МАКЕЕВКА.

Адрес Учреждения: Донецкая Народная Республика, Г.О. МАКЕЕВКА, Г.МАКЕЕВКА, Р-Н ЦЕНТРАЛЬНО-ГОРОДСКОЙ, УЛ. ЛЕНИНА, Д.64.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, самостоятельным балансом, лицевыми счетами в Управлении Федерального казначейства по Донецкой Народной Республике.

Учреждение имеет печать со своим полным наименованием на русском языке.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо

ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Донецкой Народной Республикой или приобретенного учреждением за счет выделенных бюджетных средств, а также недвижимого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.11. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет средств бюджета Донецкой Народной Республики, средств, полученных в результате приносящей доходы деятельности, а также иных средств, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Донецкой Народной Республики законами и иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, приказами Министерства культуры Донецкой Народной Республики и настоящим Уставом.

II. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом и целями деятельности Учреждения является выполнение работ и оказание услуг в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя в сфере культуры.

2.2. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) Создание (в том числе репетиционный процесс), публичное исполнение и публичный показ (прокат) спектаклей, других произведений театрального искусства на собственной сцене (сценах) и на гастролях, организация художественных фестивалей, конкурсов, смотров, а также реализация билетов на указанные мероприятия;

2) Подготовка театральных постановок, театрально-концертных программ и других мероприятий для их публичного исполнения или публичного показа на собственной или арендованных сценах с соблюдением прав авторов и исполнителей ролей (партий) в соответствии с законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах;

3) Стажировка творческого персонала Учреждения на бесплатной основе, проведение стажировок и мастер-классов ведущими мастерами и деятелями Учреждения;

4) Изготовление предметов художественного оформления театральных постановок, концертов;

5) Предоставление собственной сцены другим театрам для проведения гастрольных мероприятий, совместных театральных проектов и программ;

совместное проведение театрально-концертных мероприятий с иными организациями на любых сценических площадках;

6) Подготовка, тиражирование копий видеоматериалов и фонограмм, связанных с деятельностью Учреждения, с соблюдением прав авторов и исполнителей ролей (партий) в соответствии с законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах;

7) Организация иных мероприятий художественно-творческого характера, проводимых собственными силами или силами приглашенных коллективов, исполнителей;

8) Осуществление рекламной, консультационной и информационной деятельности, создание и размещение рекламы, распространение рекламных материалов, связанных с художественно-творческой деятельностью Учреждения;

9) Создание в установленном законом порядке кружков, клубов, классов, школ, студий, осуществление выставочной деятельности в сфере деятельности Учреждения для обучения подрастающего поколения и его приобщения к театральному искусству;

10) Подготовка, тиражирование и распространение печатных изданий рекламного и информационного характера, в том числе направленных на приобщение населения к театральному искусству;

11) Осуществление мероприятий по пропаганде театрального искусства, привлечению зрительской аудитории, проведению маркетинговых исследований и процедур, в том числе создание кино-, видео-, аудио-, фото- и другой мультимедийной продукции, включая программы, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения и отражающие основные сферы ведения Учреждения;

12) Проведение исследований в области музыковедения, источниковедения, театроведения и литературоведения;

13) Создание макетов оформления площадок для проведения концертно-зрелищных мероприятий.

2.3. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет иные виды деятельности, не являющиеся основными:

1) Изготовление и ремонт (в том числе цехами и другими производственными подразделениями Учреждения) музыкальных инструментов, мебели, реквизита и бутафории, сценического оборудования, пошив театральных, концертных костюмов, обуви, товаров широкого потребления, цветов и цветочной продукции, сувенирной и полиграфической продукции (в том числе разработка полиграфического дизайна), гримерные услуги, столярные, ремонтно-реставрационные и другие работы, автотранспортные услуги;

2) Ремонт, настройка, наладка звуко-, свето- и видеоаппаратуры, реставрация музыкальных инструментов.

3) Проведение специальных курсов, лекций, занятий, семинаров, тренингов, консультаций, повышение профессиональной компетенции в других формах, которые не требуют получения соответствующих лицензий.

2.4. Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги,

относящиеся к основным видам деятельности, указанным в п. 2.2 настоящего Устава, в сфере культуры для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доходы деятельности, поскольку это служит достижению уставных целей Учреждения и соответствует этим целям:

1) Предоставление в аренду помещений и движимого имущества Учреждения, если это не препятствует осуществлению его деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) Предоставление услуг общественного питания с целью организации отдыха и досуга граждан при условии наличия необходимых производственных мощностей и специально предназначенных и оборудованных помещений.

3) Прокат музыкальных инструментов, звуко- и светотехнического оборудования, проекционных, светодиодных экранов, передвижного сценического и видеопроекционного оборудования, культурно-спортивного инвентаря, надувных конструкций, сценических костюмов, обуви, театрального реквизита, сценического оборудования.

4) Изготовление, ремонт и реализация (в том числе цехами и другими производственными подразделениями Учреждения) музыкальных инструментов, мебели, реквизита и бутафории, сценического оборудования, пошив театральных, концертных костюмов, обуви, товаров широкого потребления, цветов и цветочной продукции, сувенирной и полиграфической продукции (в том числе разработка полиграфического дизайна), гримерные услуги, столярные, ремонтно-реставрационные и другие работы, автотранспортные услуги.

5) Ремонт, настройка, наладка звуко-, свето- и видеоаппаратуры, реставрация.

6) Проведение специальных курсов, лекций, занятий, семинаров, тренингов, консультаций, повышение профессиональной компетенции в других формах, которые не требуют получения соответствующих лицензий.

7) Предоставление в аренду площади физическим и юридическим лицам для фото- и видеосъемки;

8) Реализация информационно-справочных и рекламных материалов, копий видеоматериалов и фонограмм, связанных с деятельностью Учреждения, с соблюдением прав авторов и исполнителей ролей (партий) в соответствии с законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах;

9) Предоставление постановочных услуг, сценических постановочных средств для проведения представлений, концертов.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральными законами требуется специальное разрешение (в том числе лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность, в том числе определяет ее содержание и конкретные формы, в пределах, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение имеет право в установленном порядке:

1) заключать договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем Уставе;

2) размещать в установленном порядке заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения;

3) определять цены, тарифы на реализуемые товары, работы и услуги, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики;

4) определять систему оплаты труда работников Учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики;

5) принимать денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям Учреждения и осуществлять за счет полученного имущества деятельность согласно цели пожертвования;

6) получать гранты на условиях и в порядке, предусмотренном федеральным законодательством, и осуществлять за счет предоставленных грантов деятельность согласно целям грантов.

3.3. Учреждение обязано:

1) использовать имущество Учреждения эффективно и строго по целевому назначению;

2) обеспечивать сохранность имущества Учреждения;

3) содержать в надлежащем состоянии находящееся у Учреждения движимое и недвижимое имущество, в установленном порядке своевременно проводить капитальный и текущий ремонт этого имущества;

4) осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у Учреждения;

5) обеспечивать безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

6) осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения;

7) соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов;

8) вести бухгалтерский учет и представлять бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете;

9) представлять в установленном порядке первичные статистические данные, необходимые для формирования официальной статистической информации;

10) представлять Учредителю в установленном им порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества Донецкой Народной Республики;

11) представлять органам государственного контроля (надзора) в установленном порядке запрашиваемые сведения и информацию;

12) выполнять требования пожарной безопасности;

13) выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

14) выполнять иные обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

IV. СТРУКТУРА И ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель – **МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**, в компетенцию которого входит:

1) утверждение в установленном порядке устава Учреждения, внесение в него изменений;

2) осуществление согласования структуры и штатного расписания Учреждения;

3) назначение на должность Генерального директора - художественного руководителя, заключение и прекращение трудового договора с ним, внесение в него изменений и дополнений, отстранение от работы;

4) установление и начисление выплат компенсационного и стимулирующего характера Генеральному директору - художественному руководителю;

5) применение и снятие дисциплинарных взысканий в отношении Генерального директора - художественного руководителя;

6) направление Генерального директора - художественного руководителя в служебные командировки;

7) решение вопросов о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы в отношении Генерального директора - художественного руководителя;

8) согласование кандидатуры при назначении на должности заместителей Генерального директора;

9) определение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, принятие решений об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества, если иное не

предусмотрено нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики;

10) принятие решений о предварительном согласовании или отказе в предварительном согласовании крупных сделок Учреждения;

12) принятие решений об одобрении или отказе в одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

13) утверждение нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета Донецкой Народной Республики на приобретение такого имущества, а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

14) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

15) определение предельных цен (тарифов) на работы (услуги), выполняемые (оказываемые) Учреждением;

16) установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Учреждения, при наличии которой трудовой договор с Генеральным директором - художественным руководителем Учреждения может быть расторгнут по инициативе работодателя;

17) осуществление контроля соответствия деятельности Учреждения настоящему уставу, а также контроля финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

18) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

19) утверждение состава ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

20) осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

4.2. Органом управления Учреждения является руководитель Учреждения – Генеральный директор - художественный руководитель.

Учредитель заключает с Генеральным директором - художественным руководителем трудовой договор (контракт).

Генеральный директор - художественный руководитель назначается на должность на срок до 5 лет.

4.3. Генеральный директор - художественный руководитель осуществляет следующие полномочия:

1) руководит деятельностью Учреждения;

2) представляет Учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Донецкой Народной Республики, иными государственными органами Донецкой Народной Республики, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;

3) без доверенности выступает в гражданском обороте от имени Учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;

4) от имени Учреждения распоряжается бюджетными средствами, предоставленными в качестве субсидий и иных бюджетных ассигнований, а также денежными средствами, полученными от приносящей доходы деятельности;

5) открывает лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Донецкой Народной Республике;

6) от имени Учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;

7) представляет Учредителю:

а) предложения о внесении изменений в устав Учреждения;

б) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

в) предложения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

г) предложения об утверждении перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики;

д) представления на согласование кандидатуры при назначении заместителей Генерального директора.

8) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения;

9) решает в отношении назначаемых им работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в учреждении, в том числе:

а) заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;

б) утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

в) устанавливает выплаты компенсационного и стимулирующего характера, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения;

10) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

11) утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения;

12) дает поручения и указания работникам Учреждения;

13) осуществляет контроль исполнения работниками Учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

14) осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя;

15) осуществляет руководство художественно-творческим процессом в Учреждении;

16) осуществляет независимый выбор художественных и творческих направлений деятельности Учреждений;

17) утверждает план выпуска новых и возобновленных постановок и концертных номеров Учреждения;

18) образует при необходимости коллегиальные органы: попечительский совет, художественный совет. Создание, деятельность и полномочия коллегиального органа регулируются соответствующим Положением, которое утверждается Генеральным директором – художественным руководителем. Персональный состав коллегиального органа, а также внесение изменений в его состав утверждается Генеральным директором-художественным руководителем и доводится до ведома Учредителя.

19) решает иные вопросы творческой деятельности Учреждения.

4.5. Генеральный директор - художественный руководитель издает приказы по вопросам организации деятельности учреждения.

4.6 Генеральный директор - художественный руководитель несет персональную ответственность за:

а) нецелевое использование бюджетных средств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

б) неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

в) ненадлежащее функционирование Учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Учреждения;

г) неправомерность данных поручений и указаний;

д) неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, трудового договора и норм настоящего Устава.

4.7. Генеральный директор - художественный руководитель имеет 3 (троих) заместителей, которые исполняют полномочия в соответствии с должностными обязанностями, указанными в трудовом договоре.

4.8. В случае временного отсутствия Генерального директора - художественного руководителя (временная нетрудоспособность, служебная командировка и т.п.) его полномочия временно осуществляет один из заместителей или иной работник Учреждения в соответствии с должностной инструкцией и письменным согласованием Учредителя.

В случае отсутствия Генерального директора - художественного руководителя по причине прекращения трудового договора с ним и до назначения иного руководителя в установленном порядке его полномочия временно осуществляет один из заместителей генерального директора в соответствии с решением Учредителя.

V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения находится у него на праве оперативного управления. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

5.2. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Донецкой Народной Республики, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета Донецкой Народной Республики на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством.

5.4. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.5. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность Генерального директора (или его заместителя), может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения Учредителя.

5.6. Учреждение владеет и пользуется земельными участками, предоставленными ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.7. Учреждение является правообладателем исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в результате исполнения работниками Учреждения служебного задания.

5.8. Имущество Учреждения является государственной собственностью Донецкой Народной Республики.

Контроль за сохранностью, эффективностью использования и использованием по назначению имущества Учреждения осуществляет уполномоченный орган государственной власти Донецкой Народной Республики в установленном порядке.

5.9. Имущество Учреждения может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

5.10. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

1) имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

3) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, получаемых от приносящей доходы деятельности;

4) субсидии, предоставляемые в соответствии с законодательством;

5) средства, получаемые Учреждением от приносящей доходы деятельности;

6) безвозмездные и безвозвратные перечисления от физических лиц и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;

7) гранты, полученные в установленном законодательстве порядке;

8) иные не запрещенные законом поступления.

5.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.12. Расходование бюджетных средств, полученных в качестве субсидий, бюджетных инвестиций и других бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с условиями их предоставления.

5.13. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доходы деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Расходование денежных средств, полученных от приносящей доходы деятельности, осуществляется Учреждением в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.14. Операции с бюджетными средствами и денежными средствами, полученными от приносящей доходы деятельности, осуществляются Учреждением только через лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Донецкой Народной Республике.

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) Учреждения осуществляются в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

6.2. При реорганизации Учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику Учреждения.

6.3. Ликвидация Учреждения осуществляется по решению собственника имущества Учреждения в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

Имущество ликвидируемого Учреждения передается собственнику имущества, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.4. При ликвидации Учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются Учредителю.

VII.ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя путем их утверждения приказом Учредителя и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

на 13 (тринадцати) листах

И.о. Министра культуры,
Попечитель Народной Республики

М.В. Желдяков

